

Señor  
**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**  
 Viceministro de Cultura  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO</u> | CUI:                 | <u>2407 93234 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGA-029-10-2022</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                      | Nit del Contratista: | <u>80424805</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2794078324</u>                    | Serie:               | <u>AF1DFE0D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,612.90</u>                     | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/01/2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q71,612.90</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>RECURSOS HUMANOS</u>              |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- b) se apoyó en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- f) Se apoyó en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- g) Se brindó apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
- i) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

REBECA MONTEAGUDO RODRIGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Rebeca Monteagudo Rodriguez*  
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes